

| | | | | | |
|------|---|----|------------|------------------|---|
| | размножение инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям Учреждения | | | приеме на работу | отделениями, специалист ОТ |
| 1.4 | Обеспечение журналами регистрации инструктажей вводного и на рабочем месте по утвержденным Министерством труда РФ образцам | 3 | 300,00 | По необходимости | Директор, гл. бухгалтер, специалист ОТ |
| 1.5 | Обеспечение Учреждения Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности и их доступность | | Без затрат | Регулярно | специалист ОТ |
| 1.6 | Разработка и утверждение Списков работников: <ul style="list-style-type: none"> ✓ которые должны пройти предварительный и периодический медицинские осмотры; ✓ которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими индивидуальными средствами защиты; ✓ которым полагаются дополнительные отпуска; ✓ которым положено выдавать мыло и другие средства личной гигиены | | Без затрат | март | специалист ОТ |
| 1.7 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | | Без затрат | Весна, осень | Директор, отв. за пожарную безоп., специалист ОТ |
| 1.8 | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда | | Без затрат | В течение года | Представитель трудового коллектива |
| 1.9 | Специальная оценка условий труда | 8 | 7,000 | Май - июнь | Директор, гл. бухгалтер, специалист ОТ |
| 1.10 | Организация и проведение контроля санитарно-гигиенических условий, вредных и опасных факторов на рабочих местах | 17 | Без затрат | 1 раз в 2 месяца | Представитель трудового коллектива, специалист ОТ |
| 1.11 | Испытание работоспособности электрохозяйства (замеры сопротивления изоляции электропроводок, измерение сопротивления заземляющего устройства) | | 32,000 | | Директор, гл. бухгалтер Отв. за электрохозяйство |
| 1.12 | Проверка манометров и других приборов контроля защитных | | 3,000 | 1 раз в год | Отв. за пожарную |

| | | | | | |
|--------|--|----|------------|---|---|
| | средств | | | | безоп. |
| 1.13 | Организация предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя легкового автомобиля | | 5,000 | Перед выездом в рейс и после возвращения из рейса | Водитель автомобиля |
| 1.14 | Обеспечение оплаты проезда социальных работников | 39 | 88800 | | Директор, гл. бухгалтер, |
| 2 | Технические мероприятия | | | | |
| 2.1 | Обслуживание АПС, «Стрелец Мониторинг», тревожные кнопки | | 70200,00 | | Директор, гл. бухгалтер, отв. За пожарную безоп. |
| 2.2 | Обновление сигнальных цветов и знаков безопасности на производственном оборудовании, коммуникации и на других объектах | | Без затрат | По мере необходимости | Отв. за пожарн. безоп., отв за электрохоз., специалист ОТ |
| 2.3 | Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | | 40000,00 | | Отв за электрохозяйство |
| 2.4 | Текущий ремонт оборудования | | 15000,00 | По мере необходимости | Директор, гл. бухгалтер |
| 3 | Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия по охране труда | | | | |
| 3.1 | Проведение предварительных медицинских осмотров | | 15000, 00 | При приеме на работу | Директор, гл. бухгалтер, специалист ОТ |
| 3.2 | Проведение периодических медицинских осмотров | 53 | 110000,00 | По графику | Директор, гл. бухгалтер, специалист ОТ |
| 4 | Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | |
| 4.1 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты | 53 | 100000,00 | декабрь | Директор, гл. бухгалтер, специалист ОТ |
| 4.2 | Обеспечение работников средствами личной гигиены | | 60000,00 | | |
| Итого: | | | 623301,00 | | |